

## ДОГОВОР

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

г. Курск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «\_\_\_\_\_», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО родителя, законного представителя), именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор свидетельствует о предоставлении путевки ребенку стоимостью 2875 (две тысячи восемьсот семьдесят пять) рублей 39 копеек, приобретенной за счет средств бюджета города Курска в соответствии с постановлением об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности работы с молодежью, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи города Курска, развитие физической культуры и спорта города Курска на 2014-2018 годы», утвержденной Постановлением Администрации города Курска №3542 от 15.10.2013г. (в ред. от 23.01.2017 № 139).

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор подтверждает право ребенка, \_\_\_\_\_, на получение оздоровления в дневном оздоровительном лагере на базе Учреждения в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на безвозмездной основе.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение обязано:

- зачислить ребенка в дневной оздоровительный лагерь в соответствии с заявлением Родителя
- проинструктировать ребенка о требованиях по соблюдению правил пребывания в дневном оздоровительном лагере - дисциплинарных, режимных, требованиях по технике безопасности и пожарной безопасности, в т.ч. в пути следования.

3.2. Родитель обязан:

- проинструктировать ребенка о требованиях по соблюдению правил пребывания в дневном оздоровительном лагере - дисциплинарных, режимных, требованиях по технике безопасности и пожарной безопасности, в т.ч. в пути следования;
- подготовить ребенка в части, касающейся навыков самообслуживания (правила поведения во время приема пищи, пользование имуществом лагеря и т.д.);
- проинформировать сотрудников лагеря об индивидуальных особенностях ребенка, если их необходимо учесть во время его пребывания в лагере, предоставить достоверную информацию о реальном состоянии здоровья ребенка (в т.ч. противопоказаниях для пребывания в дневном оздоровительном лагере);
- в случае если направление ребенка в лагерь невозможно в связи с возникшими обстоятельствами по инициативе Родителя, необходимо уведомить Учреждение о невозможности использования путевки не позднее, чем за 3 дня до открытия дневного оздоровительного лагеря.

Родитель дает согласие на ограниченный доступ к персональным данным (ФИО, адрес, телефон, паспортные данные, место работы), пользование ими с соблюдением конфиденциальности.

3.3. Учреждение имеет право:

- в случае нарушения ребенком порядка пребывания в дневном оздоровительном лагере, порчи имущества, расторгнуть договор с Родителем в одностороннем порядке и потребовать от родителя возмещения ущерба, если таковой имеется.

3.4. Родитель имеет право:

- лично ознакомиться с условиями пребывания ребенка в дневном лагере, и с требованиями, предъявляемыми ребенку;

- обращаться к администрации лагеря с предложениями по оздоровлению и отдыху ребенка.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Договор действует с момента подписания и до момента окончания срока работы дневного оздоровительного лагеря на базе Учреждения.

#### 5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив другую сторону за 7 (семь) календарных дней.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

#### 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБОУ «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Почтовый индекс, юридический адрес

Л/С \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

ФИО родителя:

\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Адрес по прописке:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)