

ПРИНЯТЫ
педагогическим
советом
Протокол
от 30.05.2014 №6

СОГЛАСОВАНЫ
с родительским
комитетом
Протокол
от 29.05.2014г. №4

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МБОУ
«Прогимназия
«Радуга»
от 30.05.2014 № 82/5

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБОУ «Прогимназия «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящие ПРАВИЛА определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБОУ «Прогимназия «Радуга» (далее-прогимназия) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293; Уставом прогимназии и другими нормативными актами.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в прогимназию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293.

1.3. В прогимназию осуществляется прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. В приеме в прогимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. В случае отсутствия мест в прогимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.4. При приеме гражданина на обучение в МБОУ «Прогимназия «Радуга» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в прогимназию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема в дошкольные группы

2.1. Прием в дошкольные группы прогимназии осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

На обучение в дошкольные группы принимаются дети, достигшие к 01 сентября года зачисления возраста не менее 3 лет 6 месяцев - 4 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в образовательном учреждении.

2.2. Прием в прогимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБОУ «Прогимназия «Радуга» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте прогимназии в сети Интернет.

2.4. Прием детей, впервые поступающих в прогимназию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Для приема в прогимназию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5.(а,б) настоящих ПРАВИЛ, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в прогимназии. Место в образовательную организацию

ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. Прием документов в МБОУ «Прогимназия «Радуга» для удобства родителей организуется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения. Комплектование групп осуществляется по мере поступления заявлений.

3. Делопроизводство при приеме в прогимназию.

3.1. Заявление о приеме в прогимназию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

3.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в прогимназию, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью прогимназии.

3.3. После приема документов, указанных в 2.5.(а,б) настоящих ПРАВИЛ, прогимназия заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.4. Руководитель прогимназии издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте прогимназии в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в прогимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.