

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
протокол №2
от 23.10.2017

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
профсоюзного комитета
от 26.10.2017г. №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Прогимназия
«Радуга»
от 01.11.2017г. №96/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ «Прогимназия «Радуга» по дополнительным общеобразовательным программам-дополнительным общеразвивающим программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации №706 от 15.08.2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ «Прогимназия «Радуга», Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «Прогимназия «Радуга» (далее Школа).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок оплаты труда работников Школы, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг (ПДОУ) и направлено на совершенствование оплаты труда работников, усиление материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных услуг.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на лицевой счёт Школы от заказчиков дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор со Школой;
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг;
- оплату налогов согласно законодательству РФ;
- оплату за пользование коммунальными услугами;
- амортизацию здания и ОС;
- оплату расходных материалов;
- развитие материально-технической базы Школы;
- прочие расходы.

III. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на лицевой счет Школы от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор со Школы, и составляет не менее 50% от дохода.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в свободное от основной работы время с ведением табеля по оказанию платных дополнительных услуг. Ответственное лицо, назначенное приказом директора учреждения, предоставляет табель учета рабочего времени в бухгалтерию учреждения.

3.3. В оплату труда за платные дополнительные образовательные услуги могут включаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера за высокую результативность труда, постоянный состав и сохранность контингента обучающихся после расчета оплаты труда каждого работника из оставшихся средств на оплату труда.

3.4. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг, тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на Главного бухгалтера Школы.

3.5. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора Школы по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, договора заключенного между работником и Школой, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

3.6. Заработная плата по договору, заключённому между работником и Школой о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.7. Основная заработная плата работникам Школы, привлекаемых для реализации платных дополнительных образовательных услуг, выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей и работ.

3.8. Размер заработной платы работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, может ежемесячно изменяться, исходя из востребованности каждой платной услуги, посещаемости, количества учащихся в группе, количества проведенных часов.

3.9. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и начисления отпусков.

3.10. Оплата труда привлечённых на основе гражданско-правового договора работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

3.11. Оплата труда младшего обслуживающего персонала рассчитывается от общей доли поступившего дохода с учетом количества отработанных дней в расчетном периоде.

3.12. Директору МБОУ «Прогимназия «Радуга» устанавливается ежемесячная доплата за организацию в возглавляемом учреждении платных образовательных услуг в размере 30% от должностного оклада на должности «директор» в соответствии со штатным расписанием на оказание дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ «Прогимназия «Радуга».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Оплата труда производится работникам Школы, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим договор со

Школой и назначенным приказом директора на должности, согласно утвержденного дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объеме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Основанием для оплаты являются:

- тарификация платных услуг на каждый учебный год;
- приказ об оплате труда работников за оказание платных услуг

4.3. Оплата труда работникам Школы, привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, производится ежемесячно до 10 числа следующего месяца.

4.4. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников Школы, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует главный бухгалтер.

4.5. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера.

4.6. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлеченных к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, осуществляет главный бухгалтер.

V. ПРЕМИРОВАНИЕ

5.1. В целях поощрения работников Школы за выполнение работ по предоставлению платных образовательных услуг могут быть установлены премии по итогам работы за период (за месяц, квартал, учебную четверть, полугодие, календарный год, учебный год) с учетом качества выполняемых работ, высоких результатов работы, важности и срочности выполняемых работ и др.

5.2. Директор Школы при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда вправе по своей инициативе или по представлению организаторов, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

5.3. Премирование осуществляется по решению руководителя Школы:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю Школы непосредственно;
- руководителей структурных подразделений Школы и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя Школы;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Школы - по представлению руководителей структурных подразделений Школы.

5.4. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

5.5. Руководителю Школы премия по итогам работы устанавливается приказом комитета образования города Курска.