

ПРИНЯТ
общим собранием
работников
протокол от 23.10.2017
№ 2

СОГЛАСОВАН
протокол заседания
профсоюзного комитета
от 26.10.2017 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Прогимназия
«Радуга» от 01.11.2017 № 96/2

Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Прогимназия «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Прогимназия «Радуга» (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники прогимназии независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников прогимназии для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками прогимназии своих должностных обязанностей, служит основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образовательного учреждения, их самоконтроля.

1.4. Знание и соблюдение работниками прогимназии положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Общие принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Все работники прогимназии обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы прогимназии;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником прогимназии должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательного учреждения;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности прогимназии, руководства, если это не входит в должностные обязанности работника образовательного учреждения;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники прогимназии, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Работники прогимназии обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники прогимназии при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работник обязан уведомлять руководство прогимназии обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

2.6. Работнику прогимназии запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.7. Работник прогимназии обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работник прогимназии, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам прогимназии, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник прогимназии, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам прогимназии, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции.

2.10. Работник прогимназии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного пове-

дения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник прогимназии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику прогимназии необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник прогимназии воздерживается от :

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время исполнения служебных обязанностей.

3.3. Работники прогимназии своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника прогимназии при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работником прогимназии положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по антикоррупционной деятельности образовательного учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику соответствующих мер ответственности.