

«Утверждён»

Директор

МБОУ «Прогимназия «Радуга»

А.А. Травина

Приказ от «21» 08 2020 г.

№ 19



**План работы
социально - педагогической службы
МБОУ «Прогимназия «Радуга»
на 2020 – 2021 учебный год**

Цель работы - создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

- Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
- Посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
- Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализация прав и свобод личности.
- Организация мероприятий. Направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их обработке и утверждении.
- Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности, обучающегося в учреждении, семье, окружающей социальной среде.
- Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
- Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их заменяющих), представителей административных органов для оказания помощи учащимся.
- Оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Формирование у учащихся и их родителей чувство ответственности за свои поступки, за семью и воспитание детей;
- Воспитание взаимопонимания и взаимопомощи между учащимися и их родителями.

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1	<p>Организационная работа</p> <p>1. Диагностика классных коллективов с</p> <p>а) многодетных семей;</p> <p>б) малообеспеченных семей; в) семей с детьми инвалидами; г) неблагополучных семей;</p> <p>д) семей, где воспитываются дети – сироты и опекаемые.</p>	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР Ченцова О.А., классные рук-ли, педагог- психолог Касьянова Ю.О.
	2. Анализ и обобщение социально-педагогической деятельности.		Зам. директора по ВР Ченцова О.А.
2	<p>Систематическая целенаправленная работа с детьми – сиротами.</p> <p>1. Посещение семей с целью контрольного обследования условий жизни и воспитания опекаемых детей.</p> <p>2. Составление социальных паспортов на детей – сирот.</p> <p>3. Проведение индивидуальных бесед с детьми – сиротами с участием школьного психолога.</p> <p>4. Привлечение детей – сирот к участию в общественных мероприятиях</p> <p>5. Выявление и устройство детей, оставшихся попечения родителей (под опеку, устройство в государственные учреждения)</p>	<p>октябрь – апрель</p> <p>октябрь</p> <p>В течение 1 четверти</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по ВР Ченцова О.А., классные рук-ли, педагог- психолог Касьянова Ю.О.</p> <p>Зам. директора по ВР Ченцова О.А., классные рук-ли</p> <p>педагог- психолог Касьянова Ю.О.</p> <p>Зам. директора по ВР Ченцова О.А., классные рук-ли, воспитатели</p> <p>Зам. директора по ВР Ченцова О.А., классные рук-ли</p>

	Работа с многодетными и малообеспеченными семьями 1.Контрольная проверка жизни в семье	Сентябрь - май	Зам. директора по ВР Ченцова О.А., классные рук-ли, педагог- психолог Касьянова Ю.О.
	2.Организация психологической помощи школьного психолога	в течение года	педагог- психолог Касьянова Ю.О.
	3.Вовлечение детей во внеурочное время в бесплатные кружки и секции	в течение года	Зам. директора по ВР Ченцова О.А., классные рук-ли, воспитатели
	4.Контакт с родителями и классными руководителями	в течение года	Зам. директора по ВР Ченцова О.А., педагог- психолог Касьянова Ю.О.
4	Работа с трудновоспитуемыми учащимися и учащимися девиантного поведения		
	1.Контроль за успеваемостью и посещаемостью трудновоспитуемыми учащимися	в течение года	Зам. директора по ВР Ченцова О.А., классные рук-ли, воспитатели
	2.Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися и их родителями	Систематически	Зам. директора по ВР Ченцова О.А., педагог- психолог Касьянова Ю.О.
	3.Проведение заседаний Совета профилактики и малых педсоветов с приглашением трудновоспитуемых и их родителей	1 раза в четверть	Зам. директора по ВР Ченцова О.А., педагог- психолог Касьянова Ю.О.
	4.Обеспечение занятости свободного времени	в течение года	классные рук-ли, воспитатели, вожатые
	5.Проведение с учащимися тренингов, мозговых штурмов, ролевых игр с целью коррекции поведения	регулярно	педагог- психолог Касьянова Ю.О.
	6.Диагностика учащихся девиантного поведения совместно с психологом	По мере необходимости	педагог- психолог Касьянова Ю.О.
	7.Посещение семей учащихся, состоящих на учете, консультации для родителей по вопросам воспитания	По мере необходимости	Зам. директора по ВР Ченцова О.А.,

			педагог- психолог Касьянова Ю.О., классные рук-ли
	8.Привлечение к воспитанию общественных и социальных служб (ОДН,ПДН, наркологический диспансер)	в течение года	Зам. директора по ВР Ченцова О.А.
5	Работа с родителями		
	1.Составить списки родителей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи	По мере комплектования классов	Зам. директора по ВР Ченцова О.А., классные рук-ли
	2.Консультация для родителей	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Ченцова О.А.,
	3.Проведение родительского всеобуча по вопросам: а) профилактики правонарушений, вредных привычек; б) по пропаганде ЗОЖ, ПАВ, личной гигиены, личной безопасности; в) по профилактике ДТП, детского травматизма	декабрь	Зам. директора по ВР Ченцова О.А.
	4.Участие в работе родительских классных собраний по вопросам: а) разрешения конфликтных ситуаций; б) поведения обучающихся; в) профилактических бесед по социальным вопросам.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Ченцова О.А., руководитель службы школьной медиации
	5.Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на детей	В течение года	Зам. директора по ВР Ченцова О.А., классные рук-ли
6	Проведение бесед с классными руководителями, учителями – предметниками об успеваемости и поведении учащихся, об оказании необходимой помощи.		
	1.Изучение интересов, потребностей, трудностей в классных коллективах	В течение года	классные рук-ли, воспитатели
	2. Оказание консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций		Зам. директора по ВР Ченцова О.А.,

	классных коллективах 3. Оказание индивидуальной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми		педагог- психолог Касьянова Ю.О., руководитель службы школьной медиации
	4. Организация работы по правовой информированности детей, педагогов: а) проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся, б) ознакомление обучающихся с Конвенцией по правам ребенка.	ноябрь	Зам. директора по ВР Ченцова О.А., классные рук-ли, воспитатели
7	Методическая деятельность		
	1. Разработка методических рекомендаций направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.	В течение года	Зам. директора по ВР Ченцова О.А.
	2. Разработка методических рекомендаций по пропаганде ЗОЖ, по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании	В течение года	Зам. директора по ВР Ченцова О.А.
	3. Участие в работе педагогических советов, МО классных руководителей, выступления на совещаниях, семинарах, на родительских собраниях.	В течение года	Зам. директора по ВР Ченцова О.А., педагог- психолог Касьянова Ю.О.
8	Взаимодействие с субъектами профилактики		
	1. Приглашение врачей с беседами по профилактике употребления ПАВ.	В течение года	Зам. директора по ВР Ченцова О.А.
	2. Сотрудничество с ОДН, КДН Профилактическая работа с детьми, состоящими на учете.	В течение года	Зам. директора по ВР Ченцова О.А.
	5. Взаимодействие с инспектором ПДН: а) индивидуальные профилактические беседы б) выступления на классных часах в) выступления на общешкольных и классных родительских собраниях г) посещение семей на дому д) участие в заседаниях Совета профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР Ченцова О.А.

	Проведение классных собраний	В течение года	Зам. директора по ВР Ченцова О.А., классные рук-ли, воспитатели
10	Составление списков учащихся, состоящих на учёте в ОДН, КДН и ВШК, работа с ними по индивидуальному плану	Регулярно	Зам. директора по ВР Ченцова О.А., педагог- психолог Касьянова Ю.О., классные рук-ли
11	Сбор сведений о летнем отдыхе детей и проведение бесед о правилах поведения учащихся во время каникул.	Перед каникулам и	Зам. директора по ВР Ченцова О.А., классные рук-ли