

Принято на заседании педагогического совета от «26» марта 2019 г. Протокол № 4

Согласовано Протокол заседания Приказ № 257/1 от «26» марта 2019 г. родительского комитета

от «26» марта 2019 г. №3



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников дошкольных групп МБОУ "Прогимназия "Радуга"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников дошкольных групп МБОУ "Прогимназия "Радуга" (прогимназия), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- "Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527)
- СанПиН 2.4.1. 3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014;
- Указом Президента Российской Федерации 5 мая 1992 года № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Иными нормативными правовыми актами, определяющими условия приема детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (с последующими изменениями).

1.2. Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приёма воспитанников в дошкольные группы МБОУ "Прогимназия "Радуга", перевода и отчисления воспитанников дошкольных групп из

1.3. Прием в дошкольные группы прогимназии, перевод и отчисление из дошкольных групп прогимназии иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок приема детей в учреждение

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательную организацию, обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема обеспечивают прием граждан в образовательную организацию, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закреплённой за организацией.

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. Образовательная организация - обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Прием в дошкольные группы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. На обучение в дошкольные группы принимаются дети, достигшие к 01 сентября года зачисления возраста не менее 4 лет.

2.7. Прием в дошкольные группы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Прием документов может осуществляться с использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования в форме электронного документа.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактный телефон родителей (законных представителей) ребёнка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. (Приложение №1)

2.8.1. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте прогимназии

в сети Интернет

2.9. Приём детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10. Для приёма в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых документов при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.13. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную группу прогимназии и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в дошкольную группу документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в дошкольной группе ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приёма документов образовательная организация заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.16. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На информационном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, занесенных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документов копии документов на время обучения ребенка.

2.18. Количество групп определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте финансирования. Контингент групп формируется по одновозрастному принципу на начало учебного года:

Средняя группа - дети с 4 до 5 лет;

Старшая группа - дети с 5 до 6 лет;

Подготовительная группа - с 6 до 7 лет.

2.19. Комплектование групп на 01 сентября проводится с 1 апреля по 31 августа текущего года.

3. Перевод и отчисление воспитанников из дошкольных групп прогимназии

3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест в дошкольных группах прогимназии по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение №2).

3.3. Прогимназия обязана предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав образовательного учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. Отчисление воспитанников из дошкольных групп прогимназии осуществляется:

- в связи с получением дошкольного образования;

- досрочно по следующим основаниям: по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Детском саду.

3.6. Отчисление воспитанников из дошкольных группах прогимназии оформляется приказом директора прогимназии.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из дошкольной группы по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии в организации свободных мест.

Восстановление воспитанника в дошкольной группе осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Детского сада;
- медицинского заключения;
- паспорта и копии паспорта (документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) по прогимназии, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБОУ "Прогимназия "Радуга", возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольной группе.

МБОУ «Прогимназия «Радуга»
А.А. Травиной
адрес: 305035, город Курск,
ул. Пионеров, д. 53
от родителя (или: законного
представителя)

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(Ф.И.О., дата, место рождения ребенка)

Мать _____

ФИО родителя (законного представителя)ребенка, контактный телефон

Отец _____

ФИО родителя (законного представителя)ребенка, контактный телефон

Адрес места жительства ребенка, его родителей(законных
представителей): _____

на обучение в МБОУ «Прогимназия «Радуга» по образовательной программе
дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности _____ лет.
Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России -
_____.

(подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)